

บันทึกการประชุมคณะผู้บริหาร ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | | |
|----|------------|-----------|--------------------|
| ๑. | นายพงษ์เทพ | ชัยอ่อน | นายก อบต. |
| ๒. | นางอรุณี | นันท์โชติ | รองนายก อบต. |
| ๓. | นายนเรศ | ทีระแนว | รองนายก อบต. |
| ๔. | นายกิตติกร | ตรงต่อกิจ | เลขานุการนายก อบต. |

เปิดประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว เปิดการประชุม
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ขอบคุณฝ่ายบริหารทุกท่านการร่วมจัดงานวันสงกรานต์ซึ่งการจัดกิจกรรมดังกล่าว
เสร็จสิ้นและผ่านไปได้อย่างดี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายกิตติกร ตรงต่อกิจ
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
อ่านรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมใด ๆ หรือไม่
ถ้าไม่มีท่านใดจะแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงการประชุมถือว่าทุกท่านรับรองรายงานการ
ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

นายก อบต.

๓.๒ การคัดเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ซึ่งคณะกรรมการกระจายอำนาจฯ ได้มีมติเห็นชอบให้มีการจัดสรรเงิน
อุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลจูงใจสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างแรงจูงใจให้
อปท. พัฒนาการบริหารจัดการตามอำนาจหน้าที่ฯ สนองความต้องการของ
ประชาชนโดยมุ่งเน้นการประเมินผลการบริหารจัดการของ อปท. ด้านความ
โปร่งใสในการปฏิบัติงาน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การ
บริหารจัดการอย่างมีอาชีพและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร การอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
ความพึงพอใจของประชาชนและโครงการนวัตกรรมท้องถิ่น ซึ่งแยกเป็น ๒
ประเภท ได้แก่ ประโดดเด่น และประเภททั่วไป ซึ่งในปีนี้อบต.หาดสองแคว
เรา ส่งผลงานเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือก อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี ปี
๒๕๕๙ ในประเภทโดดเด่น และ ส่งในเรื่องของนวัตกรรม ๒ โครงการ
ได้แก่ ๑. โครงการอาสาเอ็ดดีตำบลหาดสองแคว ๒. โครงการการจัดการ
สุขภาพเชิงรุกแบบมีส่วนร่วมในชุมชน ซึ่งขณะนี้ได้ให้เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการ

จัดทำเอกสารเพื่อส่งให้กับสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ภายในวันที่
๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ นี้
รับทราบ

ที่ประชุม

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ครั้งที่

๓/๒๕๕๙

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จิงขอโอนงบประมาณรายจ่าย

๑. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่ารับหนังสือพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวบรวมผลงานการดำเนินงาน กิจกรรมของ อบต. ราชกิจจานุเบกษา กฎหมายเกี่ยวกับการราชการส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ค่าจ้างเหมายามแม่บ้าน คนสวน ค่าจ้างเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการจ้างบุคคลภายนอก กระทบการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดับแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๗๐,๗๔ ลำดับที่ ๕,๗,๑๑ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งขอโอนลดจาก รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่ารับหนังสือพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวบรวมผลงานการดำเนินงาน กิจกรรมของ อบต. ราชกิจจานุเบกษากฎหมายเกี่ยวกับการราชการส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ค่าจ้างเหมายามแม่บ้าน คนสวน ค่าจ้างเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการจ้างบุคคลภายนอกกระทบการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดับแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๕๘ ลำดับที่ ๗ **จำนวน ๓๙,๖๐๐.- บาท เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๔ จำนวน ๑๖๐,๔๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐. บาท ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้**

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้มีสิทธิเบิกได้ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (๐๐๒๑๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (๐๐๒๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๕ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งโอนลดมาจาก โครงการงานวันลอย**

กระทรวง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานวันลอยกระทง เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ (๐๐๒๖๐) งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น (๐๐๒๖๓) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ แนวทางที่ ๒ หน้า ๕๔ ลำดับที่ ๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

กองช่าง

๑. วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ใช้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ตลับฟลอปี้ กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๐) งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนพัฒนาสามปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๙ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขอโอนลดจาก ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ พร้อมปรับปรุงอัตราค่าตอบแทน ประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๐) งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน (๐๐๒๔๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๖๙ ลำดับที่ ๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งเหลือ จ่ายสามารถโอนลดได้

๒. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าถ่าย แบบแปลน ถ่ายพิมพ์เขียว เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าตัดหญ้าในตำบลบริเวณสองข้างทาง ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่างๆ ค่าจ้างเหมาแม่บ้าน คนสวน ค่าจ้างเหมาบริการจ้าง บุคคลภายนอกกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่การเปลี่ยนแปลงหรือต่อเติม ฯลฯ ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๐) งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๗ เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งขอโอนลดจาก ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๐) งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน(๐๐๒๔๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙- ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๙ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

สำนักปลัด

๑. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๑๐๔,๐๗๘.- บาท ตั้ง จ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป

(๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ เนื่องจากยุบโครงสร้างส่วนราชการ จึงของโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๑๐๔,๐๗๘.- บาท ซึ่งขอโอนลดจาก เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๔,๐๗๘.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

๒. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน พร้อมปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๖ เดือน เป็นเงิน ๖๖,๖๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ เนื่องจากยุบโครงสร้างส่วนราชการ จึงของโอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๖๖,๖๐๐.- บาท ซึ่งโอนลดมาจาก ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน พร้อมปรับปรุงอัตราค่าตอบแทนประจำปี จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๖๖,๖๐๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

๓. เงินเพิ่มต่างๆพนักงานงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๖ เดือน เป็นเงิน ๑๓,๑๑๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป(๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ เนื่องจากยุบโครงสร้างส่วนราชการ จึงของโอนตั้งเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน ๑๓,๑๑๐.- บาท ซึ่งโอนลดมาจาก เงินเพิ่มต่างๆพนักงานงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา เป็นเงิน ๑๓,๑๑๐.- บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๐) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ (๐๐๒๓๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๘-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

๔. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่ารับวารสาร ค่ารับหนังสือพิมพ์ ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจัดทำวารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ รวบรวมผลงานการดำเนินงาน กิจกรรมของ อบต. ราชกิจจานุเบกษา กฎหมายเกี่ยวกับการราชการส่วนท้องถิ่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาฯ ค่าจ้างเหมายามแม่บ้าน คนสวน ค่าจ้างเก็บบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการจ้างบุคคลภายนอก

กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมิใช่เป็นการประกอบดับแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ
 สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ฯลฯ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจาก
 เงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑)
 แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้าที่ ๗๐,๗๕
 ลำดับที่ ๕,๗,๑๑ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม
 จำนวน ๗๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งขอโอนมาจาก โครงการส่งเสริมการพัฒนาและ
 เพิ่มศักยภาพการบริหารคุ้มบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริม
 กระบวนการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพการบริหารราชการแบบคุ้มบ้าน ในกิจกรรมการ
 ส่งเสริมพัฒนาต่าง ๆ จัดการระบบการบริหารชุมชนแบบมีส่วนร่วมด้วยระบบการ
 บริหารจัดการที่ดี เช่น การส่งเสริมพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ การรวบรวมและเสนอ
 ปัญหาความต้องการ การรับแนวทางนโยบายการดำเนินงานต่าง ๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจาก
 เงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งาน
 ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน (๐๐๕๒๕) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑)
 ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๓ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๔ จำนวน ๕๗๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยัง
 ไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้ โครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตเมล็ดพันธุ์พืชสาย
 พันธุ์ดี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตเมล็ดพันธุ์ดี เพื่อ
 ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนได้ผลิตเมล็ดพันธุ์พืชพันธุ์ดีโดยการบูรณาการกับภาคี
 เครือข่ายภาควิชาการศึกษาวิธีการผลิตให้ได้เมล็ดพันธุ์ดี การลดค่าใช้จ่ายในการซื้อ
 เมล็ดพันธุ์พืช การขยายกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏใน
 แผนงานการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑) แผนพัฒนาสามปี
 (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ แนวทางที่ ๒ หน้า ๔๖ ลำดับที่ ๖ จำนวน
 ๑๔๐,๐๐๐ บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้ โครงการพัฒนาศักยภาพ
 แกนนำชุมชนและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์ เพื่อจ่ายเป็น
 ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพแกนนำชุมชนและสนับสนุนการสร้าง ความ
 ปลอดภัยและสมานฉันท์ ฯลฯ ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
 (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๒) แผนพัฒนาสามปี
 (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ แนวทางที่ ๒ หน้า ๖๔ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่ง
 ยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้ โครงการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ด้านกฎหมายและ
 การคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
 โครงการส่งเสริมสนับสนุนความรู้ด้านกฎหมายและการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทาง
 กฎหมายแก่ประชาชน เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือประชาชนในการใช้สิทธิ
 และเสรีภาพตามรัฐธรรมนูญส่งเสริมการให้ความช่วยเหลือและให้ความรู้ทางกฎหมาย
 แก่ประชาชน และอื่น ๆ เช่น ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ
 อุปกรณ์ต่าง ๆ และอื่น ๆ ตั้งจ่ายจากอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานสร้างความ
 เข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐) งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน
 (๐๐๒๕๒) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า
 ๗๓ ลำดับที่ ๒๒ เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่าย
 สามารถโอนลดได้ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๗๕๐,๐๐๐.- บาท**

๕. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๗๐ ลำดับที่ ๕ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งขอโอนลดมาจาก ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายก อบต. สมาชิก อบต. ในกรณีที่ครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเลือกเพิ่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๒ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้

๖. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รถจักรยานยนต์ รถยนต์ เครื่องตัดหญ้า แพทองเทียว ของ อบต. และครุภัณฑ์อื่นที่ใช้ น้ำมัน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานปลัด เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง น้ำมันจารบี ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๙ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งขอโอนลดมาจาก เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล** เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๔ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

๗. วัสดุเกษตร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พันธุ์พืช พันธุ์ไม้ต่าง ๆ ปุ๋ยวัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ต่าง ๆ อุปกรณ์การทำปุ๋ยหมักชีวภาพ และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนการเกษตร (๐๐๓๒๐) งานส่งเสริมการเกษตร (๐๐๓๒๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ แนวทางที่ ๒ หน้า ๔๘ ลำดับที่ ๑๓ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งขอโอนลดมาจาก ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายก อบต. สมาชิก อบต. ในกรณีที่ครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเลือกเพิ่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๒ หน้า ๗๔ ลำดับที่ ๕ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้

๘. วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง เช่น แผ่น หรืองานบันทึกข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก กระดาษต่อเนื่อง เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๖๐ ลำดับที่ ๔ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่มจำนวนทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งขอโอนลดจาก เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล** เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้

๙. ค่าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้ากระแสไฟฟ้ารายเดือนที่ใช้ในกิจการขององค์กรบริหารส่วนตำบล เช่น อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ไฟฟ้าสาธารณะรายทาง ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๑๐ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งขอโอนลดมาจาก เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล** เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลพร้อมทั้งปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ที่ ๖๐ ลำดับที่ ๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท **ซึ่งเหลือจ่ายสามารถโอนลดได้** ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายก อบต. สมาชิก อบต. ในกรณีที่ครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเลือกเพิ่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๒ หน้า ที่ ๗๔ ลำดับที่ ๕ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท **ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้ รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.- บาท**

๑๐. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการทางด้านโทรคมนาคมรายเดือน เช่น การใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๑ หน้า ๗๑ ลำดับที่ ๑๐ **เนื่องจากตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งขอโอนลดมาจาก ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายก อบต. สมาชิก อบต. ในกรณีที่ครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเลือกเพิ่ม ฯลฯ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐) งานบริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑) แผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๙-๒๕๖๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ แนวทางที่ ๒ หน้า ที่ ๗๔ ลำดับที่ ๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท **ซึ่งยังไม่ได้ใช้จ่ายสามารถโอนลดได้**

ระเบียบวาระที่ ๕

นายกอบต.

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดมีเรื่องประสานในที่ประชุมหรือไม่

ถ้าไม่มีท่านใดประสาน ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

กิตติกร ตรงต่อกิจ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นายกิตติกร ตรงต่อกิจ)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว

พงษ์เทพ ชัยอ่อน ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายพงษ์เทพ ชัยอ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดสองแคว